

Pełny proces analizy wewnętrznych aktów prawnych Uczelni w zakresie kształcenia obejmującego kompetencje cyfrowe

zbieranie i kategoryzacja dokumentów:

- ✓ opracowanie spisu aktów prawnych i innych dokumentów
- ✓ kategoryzacja dokumenty według rodzaju (w tym mocy wiążącej)
- ✓ ewentualne uwzględnienie aktów historycznych, aby zrozumieć ewolucję treści przepisów

szczegółowa analiza treści:

- ✓ analiza każdego dokumentu pod kątem efektywności, jasności, spójności oraz zgodności z prawem krajowym i międzynarodowym
- ✓ szczególna analiza przepisów dotyczących ustalania treści efektów uczenia się, metod kształcenia, powiązania z innymi przedmiotami itp.

porównanie z zewnętrznymi standardami i wymogami:

- ✓ sprawdzenie zgodności z aktami prawnymi i wytycznymi właściwych organów w obszarze szkolnictwa wyższego, akredytacji, oraz międzynarodowymi standardami kształcenia w obszarze kompetencji cyfrowych
- ✓ rozważenie dobrych praktyk i standardów przyjętych w innych uczelniach o wysokim standardzie kształcenia w zakresie kompetencji cyfrowych

analiza poglądów interesariuszy:

- ✓ organizacja spotkania, ankiety lub fora dyskusyjne z udziałem studentów, kadry akademickiej i administracyjnej;
- ✓ rozważenie utworzenia specjalnych zespołów roboczych lub komisji.

identyfikacja obszarów do poprawy:

- ✓ utworzenie listy priorytetowych obszarów wymagających zmiany lub aktualizacji
- ✓ uwzględnienie zarówno kwestii formalnych, jak i merytorycznych

opracowanie rekomendacji:

- ✓ formułowanie konkretnych propozycji zmian w dokumentach
- ✓ ewentualne wprowadzenie nowych procedur lub mechanizmów, które mogą poprawić proces dydaktyczny

proces wdrażania zmian:

- ✓ opracowanie harmonogramu wdrażania zmian
- ✓ zorganizowanie szkolenia i warsztatów dla pracowników w celu zapoznania ich z nowymi standardami
- ✓ odpowiednia komunikacja zmian wśród wszystkich zainteresowanych stron

monitoring i ocena skuteczności wprowadzonych zmian:

- ✓ ustalenie mechanizmów monitorowania skuteczności wprowadzonych zmian
- ✓ planowanie regularnych przeglądów i aktualizacji dokumentów pod kątem aktualności i odpowiedniości do potrzeb uczelni